

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕТОДИКИ ИХ ПРЕПОДАВА-
НИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического со-
вета университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по
областям и уровням образования)

Мичуринск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	34
4.	Объем практики	36
5.	Содержание практики	37
6.	Формы отчетности по практике	38
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	40
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	45
9.	Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	46
10.	Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики	46
11.	Приложения	49

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретно.

Цели педагогической практики:

- формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в системе высшего образования;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего образования;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение обучающихся к проблемам, решаемым в образовательном процессе высшей школы;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении педагогической практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность) (проект).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета о практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

Выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника (ТФ – А/01.7.1)

Трудовые действия:

- проведение исследований, экспериментов, наблюдений, измерений под руководством более квалифицированного работника;
- формулирование выводов по итогам проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений.

Представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу (ТФ – А/02.7.1)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений на научных (научно-практических) мероприятиях.

Проведение исследований, направленных на решение отдельных исследовательских задач (ТФ – В/01.7.2)

Трудовые действия:

- поиск пути решения исследовательских задач;
- определение информационных ресурсов, научной, опытно-экспериментальной и приборной базы, необходимых для решения исследовательских задач;
- интерпретация научных (научно-технических) результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач.

Наставничество в процессе проведения исследований (ТФ – В/02.7.2)

Трудовые действия:

- формирование у менее квалифицированных работников практических навыков проведения исследования в процессе его совместного выполнения;
- формирование у менее квалифицированных работников практических навыков обоснования логики построения исследований и значимости полученных результатов.

Определение способов практического использования научных (научно-технических) результатов (ТФ – В/03.7.2)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности о научных (научно-технических) результатах путем публикации в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;

- выявление научных (научно-технических) результатов, которые могут быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и (или) подлежат правовой охране;
- представление научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.

Решение комплекса взаимосвязанных исследовательских задач (ТФ – С/01.8.1)

Трудовые действия:

- разработка методов и способов решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач;
- координация решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач;
- обоснование разработанного инструментария решения исследовательских задач и способов его практического использования.

Формирование научного коллектива для решения исследовательских задач (ТФ – С/02.8.1)

Трудовые действия:

- определение компетенций работников, необходимых для решения конкретных исследовательских задач;
- отбор исполнителей, обладающих необходимыми компетенциями.

Развитие компетенций научного коллектива (ТФ – С/03.8.1)

Трудовые действия:

- формирование практических навыков коллективной научно-исследовательской работы;
- определение форм и способов приобретения дополнительных компетенций;
- научное руководство диссертационными исследованиями.

Экспертиза научных (научно-технических) результатов (ТФ – С/04.8.1)

Трудовые действия:

- оценка ключевых характеристик научных (научно-технических) результатов в форме рецензий, заключений, отзывов;
- оценка возможностей практического применения научных (научно-технических) результатов.

Представление научных (научно-технических) результатов потенциальным потребителям (ТФ – С/05.8.1)

Трудовые действия:

- информирование научной общественности и потенциальных потребителей о возможностях и способах практического применения научных (научно-технических) результатов путем публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, докладов на научных (научно-практических) мероприятиях и размещения в базах данных и системах учета;
- оценка преимуществ различных способов практического использования научных (научно-технических) результатов;
- обеспечение правовой охраны научных (научно-технических) результатов в процессе их передачи и использования потребителями.

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных коллективами исполнителей в ходе выполнения научных (научно-технических) программ (ТФ – D/01.8.2)

Трудовые действия:

- разработка методологических подходов к решению исследовательских задач;
- организация профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллективов исполнителей в процессе реализации научной (научно-технической) программы;
- обоснование направлений новых исследований и (или) разработок.

Формирование коллективов исполнителей для проведения совместных исследований и разработок (ТФ – D/02.8.2)

Трудовые действия:

- определение компетенций коллективов исполнителей, необходимых для решения исследовательских задач в рамках научных (научно-технических) программ;

– отбор коллективов исполнителей, обладающих необходимыми компетенциями.

Развитие научных кадров высшей квалификации (ТФ – D/03.8.2)

Трудовые действия:

– передача опыта применения новейших методов, средств и практики планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и (или) разработок путем научного консультирования при проведении диссертационных исследований;

– научно-методическое консультирование и (или) формирование научных школ.

Экспертиза научных (научно-технических, инновационных) проектов (ТФ – D/04.8.2)

Трудовые действия:

– оценка возможностей использования научных (научно-технических) результатов при создании продуктов (товаров), услуг и (или) технологий в форме рецензий, заключений, отзывов;

– оценка вклада результатов научных (научно-технических, инновационных) проектов в развитие конкретных отраслей науки и (или) научно-технологическое развитие Российской Федерации.

Популяризация вклада научных (научно-технических) программ в развитие отраслей науки и (или) научно-технологическое развитие Российской Федерации (ТФ – D/05.8.2)

Трудовые действия:

– информирование научной общественности о вкладе научных (научно-технических) программ в развитие отраслей науки путем публикаций в ведущих рецензируемых научных, научно-методических, научно-популярных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;

– информирование широкой аудитории о вкладе научных (научно-технических) программ в научно-технологическое развитие Российской Федерации;

– обеспечение правовой охраны и защиты научных (научно-технических) результатов в процессе их практического использования.

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных ведущими научными коллективами по новым и (или) перспективным научным направлениям (ТФ – E/01.9)

Трудовые действия:

– разработка концептуальных подходов к развитию новых и (или) перспективных научным направлений;

– экспертная оценка научных (научно-технических) результатов, полученных в России и (или) за рубежом по новым и (или) перспективным научным направлениям;

– формирование программ исследований по новым и (или) перспективным научным направлениям.

Формирование долгосрочных партнерских отношений и (или) консорциумов в целях развития новых и (или) перспективных научных направлений (ТФ – E/02.9)

Трудовые действия:

– мотивация ведущих ученых и (или) научных коллективов к проведению исследований по новым и (или) перспективным научным направлениям;

– организация устойчивых научных коллабораций и (или) консорциумов.

Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимым для развития новых направлений науки и технологии (ТФ – E/03.9)

Трудовые действия:

– передача опыта использования новейших разработок по новым и (или) перспективным научным направлениям посредством научного консультирования при проведении исследований;

– формирование компетентностных моделей профессий, которые могут появиться и (или) измениться в результате развития новых и (или) перспективных направлений исследований;

– популяризация профессии исследователя.

Экспертиза научных (научно-технических, инновационных) программ (ТФ – Е/04.9)

Трудовые действия:

– оценка вклада научных (научно-технических) результатов в развитие науки и социально-экономической системы Российской Федерации в форме рецензий, заключений, отзывов;

– экспертиза стратегических документов в сфере науки и технологий (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы).

Популяризация возможных изменений в науке, социально-экономической системе и обществе в результате развития новых и (или) перспективных научных направлений (ТФ – Е/05.9)

Трудовые действия:

– информирование научной общественности о возможных изменениях в науке, образовании, экономике и обществе путем публикаций в ведущих научных, научно-методических, научно-популярных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;

– формирование через средства массовой информации положительного общественного мнения о влиянии полученных результатов исследований на науку, образование, социально-экономическую систему и общество в целом.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен

знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

- методы научно-исследовательской деятельности

- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах

- способы решения профессиональных задач, исходя из требований этических норм профессионального сообщества.

- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.

- уровни, методологические принципы и подходы в педагогических

- понятийно-категориальный научный аппарат педагогического исследования, логику педагогического исследования

- правила, требования и принципы использования информационно-коммуникационных технологий в научно-исследовательской деятельности

- содержание и формы воплощения результатов педагогического исследования

- критерии оценки результатов педагогического исследования

- основные принципы организации работы в исследовательском коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций

- процедуры и технологии моделирования, осуществления, анализа и оценивания образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования

- нормативно-правовые основы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

- современные образовательные технологии, методы, средства обучения и воспитания, необходимые для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося

- принципы отбора и педагогические условия использования образовательных технологий, методов, средств обучения и воспитания

- основные правила и требования, предъявляемые к проведению анализа деятельности
- педагогические закономерности, принципы, формы, методы, технологии обучения, воспитания и развития, применяемые на уровне высшего профессионального образования
- специфику профессиональной деятельности на уровне высшего профессионального образования
- методологию и технологии организации методической работы
- базовые педагогические категории
- методы, категории инновационных технологий, используемых в системе высшего образования
- теории и методики профессионально-педагогической деятельности

уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений
- использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач
- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом
- продуктивно выстраивать взаимоотношения с коллегами и обучающимися на принципах коллегиальности, партнерства и уважения
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.
- сопрягать исследовательские задачи, задания и методы педагогического исследования, проектировать выбор методов педагогического исследования на различных этапах педагогического эксперимента
- сопрягать методы педагогического исследования в контексте определенных методологических подходов
- определять перспективные направления научных исследований в области педагогических наук
- использовать информационно-коммуникационные технологии в организации
- интерпретировать результаты педагогического исследования
- оценивать границы применимости, возможные риски внедрения результатов педагогического исследования в образовательной и социокультурной среде
- определять перспективы дальнейших исследований в соответствии с полученными результатами педагогического исследования
- планировать научно-исследовательскую работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива
- осуществлять проектировочную, оценочную и аналитическую деятельность в образовательных организациях высшего образования
- обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные

- проводить анализ деятельности образовательных организаций всех типов посредством экспертной оценки
- проектировать программы развития образовательной организации
- проектировать учебно-методическое обеспечение реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по основным образовательным программам высшего образования
- осуществлять руководство научно-исследовательской, проектной, учебно- профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам высшего образования
- ориентироваться в многообразии форм, методов профессионального образования
- применять современные образовательные технологии в педагогическом процессе
- воспринимать, анализировать и реализовывать педагогические инновации в профессиональной деятельности
- анализировать и реализовывать инновации в профессионально-педагогической деятельности

владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
- навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития
- технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований
- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах
- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке
- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
- навыками эффективного педагогического общения в различных профессиональных ситуациях
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития
- умением сопрягать методы педагогического исследования с задачами собственного исследования в контексте определенных методологических подходов
- задачами собственного исследования и
- умением оценивать их в контексте определенных методологических подходов
- способами осмысления и критического анализа научной информации
- навыками интерпретации результатов педагогического исследования
- методами оценки достоверности результатов педагогического исследования
- организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательского коллектива

- навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде
- навыками моделирования, осуществления и оценивания образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования
- технологией проектирования программ дополнительного профессионального образования
- методами, средствами обучения и воспитания, способами реализации современных образовательных технологий с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося
- навыками аналитической деятельности, навыками проектирования программ развития образовательных организаций
- методами и технологиями экспертной оценки в образовании
- навыками проектирования, решения, осуществления, рефлексии научно-исследовательских, учебно-познавательных и профессионально-педагогических задач
- методами научно-исследовательской работы в области педагогики
- навыками методики профессионального образования
- навыками разработки и применения современных образовательных технологий в педагогическом процессе, осуществления осознанного выбора оптимальной стратегии преподавания
- традиционными и инновационными педагогическими технологиями.

3. Место практики в структуре программы подготовки

Педагогическая практика (2.2.1(П)) входит в блок 2.2. Практика Образовательного компонента 2.

Практика обеспечивает сочетание теоретической и практической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Педагогической практике предшествует изучение дисциплин базовой части «История и философия науки», «Иностранный язык»; дисциплин вариативной части «Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки)», «Подходы и методы обучения иностранным языкам», «Информационно-коммуникационные технологии в иноязычном образовании», «Профессиональная педагогика», «Актуальные проблемы лингводидактики», «Практикум по культуре речевого общения на иностранном языке», «Перевод как форма межкультурной коммуникации», «Теории и практика межкультурной коммуникации», факультативов «Актуальные проблемы изучения грамматики иностранного языка», «Нормативно-правовые основы высшего образования».

4. Объем практики

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем педагогической практики составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов).

4.2 Виды работы и график прохождения педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы контроля
-------	---------------------------------------	---	----------------

		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап. Разработка индивидуального задания для обучающегося. Разработка совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Знакомство с содержанием и планируемыми результатами практики. Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности.	36		отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Учебная работа: - посещение и анализ учебных занятий; - подготовка и организация учебных занятий. Учебно-методическая работа: - разработка методического обеспечения учебных занятий различных видов; - разработка материалов фонда оценочных средств. Организационно-воспитательная работа.	108	108	отметка в дневнике практики
III.	Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении педагогической практики. Защита отчета о прохождении педагогической практики. Защита отчета о прохождении педагогической практики		32 4	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
Итого		216		

5. Содержание практики

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения педагогической практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- готовит характеристику о работе обучающихся во время прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

- Изучение законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации.
- Подготовка индивидуального плана педагогической практики.
- Изучение организации учебно-методической работы на кафедре.
- Знакомство с информационно-методической базой практики.
- Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее пяти посещений).
- Изучение и анализ рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины.
- Изучение современных образовательных технологий высшей школы.
- Подготовка практических (семинарских) занятий (не менее двух, одно из которых зачетное), разработка методических материалов.
- Проведение практического (семинарского) занятия.
- Самоанализ проведенного практического (семинарского) занятия.
- Подготовка лекции, разработка методических материалов.
- Проведение лекции.
- Самоанализ проведенной лекции.
- Разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине.
- Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

- Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.

6. Формы отчетности по практике

По результатам педагогической практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б и В),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения Г и Д),
3. дневник практики (приложение Е),
4. содержание и планируемые результаты практики (приложения Ж и З),
5. характеристику с места прохождения практики,
6. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики представлен в приложении А.

Рабочий график (план) педагогической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание педагогической практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом педагогической практики является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения педагогической практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной преддипломной практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной преддипломной практики.

По итогам педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по педагогической практики.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылаках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылаках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении педагогической практики.

По итогам педагогической практики обучающемуся выдается характеристика с места прохождения практики. Характеристика должна содержать данные о выполнении обучающимся программы и индивидуального задания практики, об отношении практиканта к работе, о его умениях и навыках применять теоретические знания на практике, об уровне сформированности компетенций, общую оценку работы обучающегося во время прохождения им практики. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Защита отчета о прохождении педагогической практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств педагогической практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств педагогической практики

№ п/п	Контролируемый материал	Оценочное средство	
		Наименование	Количество
1.	Подготовительный этап. Разработка индивидуального задания для обучающегося. Разработка совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Знакомство с содержанием и планируемыми результатами практики. Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности.	Дневник	1
		Отчет о прохождении практики	1
2.	Основной этап. знакомство с образовательной		

<p>организацией, ее структурой, преподавательским составом; составление характеристики кадрового состава кафедры – базы практики, его профессионального роста;</p> <p>посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры (лекций, практических занятий, лабораторных работ) по профилю обучающегося с целью ознакомления с методикой работы преподавателей, анализ посещенных занятий, выявление степени подготовленности обучающихся (студентов);</p> <p>анализ посещенного учебного занятия (лекции) одного из ведущих преподавателей кафедры по дисциплине профиля обучающегося;</p> <p>составление графика проведения учебных занятий (чтения лекций) по дисциплине профиля обучающегося в закрепленной студенческой группе;</p> <p>подбор методического, наглядного, дидактического материала, электронных средств и технического оборудования для проведения учебных занятий (чтения лекций) по дисциплине профиля в закрепленной студенческой группе;</p> <p>разработка методического обеспечения учебных занятий различных видов;</p> <p>анализ результатов апробирования материалов диссертационного исследования;</p> <p>разработка материалов фонда оценочных средств;</p> <p>подготовка доклада по материалам диссертационного исследования с целью выступления на научно-методическом семинаре кафедры – базы практики;</p> <p>выступление с докладом по</p>	<p>Вопросы к защите отчета (зачет)</p>	<p>25</p>
---	--	-----------

	материалам диссертационного исследования на научно-методическом семинаре кафедры – базы практики; проведение воспитательных мероприятий в закреплённой студенческой группе.		
3.	Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении педагогической практики. Защита отчета о прохождении педагогической практики.		

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении педагогической практики (зачету)

1. Методологические принципы педагогического исследования.
2. Проблемы взаимосвязи теории и практики в педагогическом исследовании. Теоретическая и практическая значимость результатов.
3. Эксперимент в педагогическом исследовании.
4. Тестирование и проблемы диагностики.
5. Методы статистической обработки эмпирических данных. Показатели, параметры, критерии, уровни.
6. Организация опытно-экспериментальной работы в образовательных организациях.
7. Стратегические ориентиры системных изменений высшего образования в современном обществе.
8. Педагогическая инноватика как отрасль педагогической науки. Основные понятия педагогической инноватики: новация, инновация, инновационный процесс.
9. Классификация инноваций в образовании.
10. Модель инновационной деятельности педагога.
11. Педагогическое проектирование как технология реализации инноваций в образовании.
12. Анализ инновационных процессов в Тамбовской области.
13. Информационные технологии в активизации профессиональной деятельности педагога.
14. Информационные технологии в реализации мониторинга профессиональных достижений.
15. Методические аспекты использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
16. Сущность и структура научного познания.
17. Личностно-ориентированная образовательная парадигма.
18. Компетентностный подход в образовании.
19. Синергетический подход в образовании.
20. Междисциплинарный подход в образовании.
21. Психолого-педагогическая сущность обучения.
22. Психолого-педагогическая сущность воспитания.

23. Понятие «современные образовательные технологии», их классификация.
24. Социально-педагогическая задача как мыслительно-деятельностный феномен.
25. Целеполагание как системный элемент педагогического решения.

7.3. Критерии оценки отчета о прохождении педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	15
3.	Использование информационных технологий во время прохождения практики	5
4.	Отношение обучающегося к прохождению практики (системность, прилежание и т.п.)	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
6.	Сроки представления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) прохождения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4. Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за педагогическую практику учитываются:

- знание учебного материала при ответе на вопрос;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике выставляются следующие оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37–50 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25–36 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17–25 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0–17 баллов.

7.5. Шкала оценочных средств

Итоги прохождения педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из суммы оценки за подготовленный отчет

(50 баллов) и оценки за защиту отчета (50 баллов). Итоговая оценка за практику определяется на основании перевода итогового рейтинга в пятибалльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75–100 баллов)</p> <p><i>зачтено с оценкой «отлично»</i></p>	<p>Знает: этические основы профессиональной деятельности; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; основы речевой профессиональной культуры; методику подготовки и проведения учебных занятий в высшей школе; составления характеристику кадрового состава структурного подразделения образовательной организации.</p> <p>Умеет: общаться, вести гармоничный диалог; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами.</p> <p>Владеет: способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; методикой проведения учебных занятий в высшей школе.</p>	<p>Отчет (37–50 баллов); вопросы для защиты отчета (38–50 баллов)</p>
<p>Базовый (50–74 балла) –</p> <p><i>зачтено с оценкой «хорошо»</i></p>	<p>Знает не в полном объеме этические основы профессиональной деятельности; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; основы речевой профессиональной культуры; методику подготовки и проведения учебных занятий в высшей школе; составления характеристику кадрового состава структурного подразделения образовательной организации.</p> <p>Умеет не в полной мере общаться, вести гармоничный диалог; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами.</p> <p>Владеет не в полной мере способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; методикой проведения учебных занятий в высшей школе.</p>	<p>Отчет (25–36 баллов); вопросы для защиты отчета (25–37 баллов)</p>

<p>Пороговый (35–49 баллов) –</p> <p><i>зачтено с оценкой «удовлетвори- тельно»</i></p>	<p>Плохо знает этические основы профессиональной деятельности; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; основы речевой профессиональной культуры; методику подготовки и проведения учебных занятий в высшей школе; составления характеристику кадрового состава структурного подразделения образовательной организации.</p> <p>Слабо умеет общаться, вести гармоничный диалог; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами.</p> <p>Слабо владеет способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; методикой проведения учебных занятий в высшей школе.</p>	<p>Отчет (17–25 баллов); вопросы для защиты отчета (18–24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов)</p> <p><i>не зачтено</i></p>	<p>Не знает этические основы профессиональной деятельности; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; основы речевой профессиональной культуры; методику подготовки и проведения учебных занятий в высшей школе; составления характеристику кадрового состава структурного подразделения образовательной организации.</p> <p>Не умеет общаться, вести гармоничный диалог; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами.</p> <p>Не владеет способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; методикой проведения учебных занятий в высшей школе.</p>	<p>Отчет (0–17 баллов); вопросы для защиты отчета (0–17 баллов)</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов, Н. Разиполло. – М.: Академия, 2012. – 207 с.
2. Методические указания по прохождению научно-педагогической и научно-исследовательской практик / Ф. Ф. Исхаков, С. В. Николаева. – Уфа: УГАЭС, 2008. <http://rucont.ru/efd/143944>
3. Методические указания по прохождению научно-педагогической и научно-исследовательской практик / Ф. Ф. Исхаков, С. В. Николаева. – Уфа: УГАЭС, 2008. <http://rucont.ru/efd/143944>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Головнева, Е.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие / Е.В. Головнева. – М.: Высшая школа, 2009. – 255 с.
2. Детская практическая психология: учебник / под ред. Т.Д. Марцинковской. – М.: Гардарики, 2007. – 253 с.
3. Диагностика познавательных способностей. Методики и тесты: учеб. пособие / под ред. В.Д. Шадрикова. – М.: Академический Проект: Альма Матер, 2009. – 533 с.
4. Никиреев Е.М. Психологические особенности профессионально-педагогической направленности личности: учеб. пособие / Е.М. Никиреев. – М.: Моск. психол.-соц. ин-т, 2005. – 80 с.
5. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной. – М.: Академия, 2008. – 318 с.
6. Рожков М. И. Организация воспитательного процесса в школе / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – М.: Владос, 2001. – 256 с.
7. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2 т. Т.1-2. – М., 2006.
8. Смирнова Е. О. Особенности общения с дошкольниками / Е. О. Смирнова. – М.: Академия, 2000. – 152 с.

8.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

8.3.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8.3.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

8.3.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное про-	АО «Лаборато-	Лицензионное	https://reestr.digital.g	Сублицензионный

	граммное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	рия Касперского» (Россия)		ov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 6/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

8.3.7 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа

9. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска класная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)
Помещение для самостоятельной ра-	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от

<p>боты (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)</p>	<p>2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Мо- нитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подклю- чена к сети «Интернет» и обеспе- чена доступом к ЭИОС универ- ситета</p>	<p>27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (ли- цензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)</p>
---	---	---

Рабочая программа педагогической практики по научной специальности 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утв. приказом Минобрнауки России от 20.10. 2021 № 951.

Автор: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук **С.В. Попова**

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук **Сидорова И.В.**

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 9 апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 13 апреля 2015 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 13 от 7 июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 10 от 13 июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 4 апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 10 апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 6 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 9 апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 27 марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 8 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, *протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.*

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 05 июня 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, *протокол № 10 от 08 июня 2020 г.*

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 25 июня 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 30 марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 12 апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 22 апреля 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с ФГТ на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 8 от 21 марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 7 от 10 марта 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 7 от 24 марта 2022 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с ФГТ на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 5 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с ФГТ на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 9 от 6 мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №9 от 13 мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре иностранных языков и методики их преподавания

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

в _____
(название организации)

обучающегося группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации:

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____ группа ____ направление (специализация) _____

кафедра _____ институт _____

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /Ф.И.О./

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.) _____

курс ____ группа ____ направление (специализация) _____

кафедра _____ институт _____

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /Ф.И.О./

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план)

проведения _____ практики _____
 (вид практики) (тип практики)
 обучающегося _____ группы _____
 (ФИО)
 института _____
 направления (специальности) _____
 направленности (профиля, специализации) _____
 Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /Ф.И.О./
 (подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Составил:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)

института _____

направления (специальности) _____

направленности (профиля, специализации) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /Ф.И.О./
(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
 Руководитель практики
 от Университета

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____
 (ФИО)

института _____

направления (специальности) _____

направленности (профиля, специализации) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ /Ф.И.О./
 (подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

направления (специальности) _____

направленности (профиля, специализации) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ /Ф.И.О./

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики

В _____
(название организации)

обучающегося группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Дата выбытия из организации _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Мичуринск – 20__ г.

Содержание записей дневника

Дата	Тема	Содержание проделанной работы

Руководитель практики от организации _____ /Ф.И.О./
(подпись)

М.П.